



# KÖNYVTÁRI HÁZIREND

MINDANNYIUNK ÉRDEKÉBEN

Készítette Csorba Ildikó „Ildi néni”  
könyvtárostánár

# Könyvtári nyitvatartási idő

Hétfő:

9.00 – 12.00

12.30 – 15.00

Kedd:

10.30 – 12.00

12.30 – 15.00

Szerda:

9.30 – 12.00

12.30-15.30

Csütörtök:

10.30 – 12.00

12.30-15.00

Péntek:

12.30 – 15.30

# Könyvtárhasználati rend

Kérlek, hogy figyelmesen olvasd el és tartsd be az alábbi szabályokat!

## **Könyvtárhasználók köre és a kölcsönzés módja, feltételei, kölcsönzési előírások:**

- Iskolánk tanulói, dolgozói, beiratkozással lehetnek iskolánk könyvtárának tagjai.
- A könyvtári tagság ingyenes.
- Tanulói- és munkaviszonyt megszüntetni csak a könyvtári tartozások rendezése után lehet.
- Könyvtárunk tagjai egyszerre 3 könyvet kölcsönözhetnek ki 3 hétre, a kölcsönzési idő egy alkalommal 2 hétre meghosszabbítható. Az olvasójegyedre írjuk fel, hogy mennyi könyvet kölcsönzöl és mikor jár le a kölcsönzési idő.
- Ha olyan könyvet szeretnél kikölcsönözni, ami már tanulónál van, akkor kölcsönzési várakozási listára kerülsz és ha a könyv visszaérkezik a könyvtárba, akkor értesítünk és kikölcsönözheted.
- A kölcsönzési időt be kell tartanod, vagy jelezned kell a könyvtárosnak, ha hosszabbítást kérsz.
- Ha kése a könyv visszahozatalával, akkor amíg vissza nem hozod, addig nem kölcsönözhetsz másikat.
- A tanév végén a könyvtáros által kijelölt időpontra vissza kell hoznod a könyveket.

- A nem kölcsönözhető dokumentumokat a szaktanár 1-1 tanítási órára, felkészülés idejére, elviheti nyitvatartási időben, a könyvtáros engedélyével használatra.
- Helyben használható dokumentumok: olvasótermi, kézikönyvtári állomány(pl.lexikonok, szótárak, folyóiratok, audiovizuális dokumentumok stb.)
- Az idegen nyelvek szótárai és a folyóiratok 1 napra , vagy hétvégére, illetve zárástól nyitáig kikölcsönözhetőek.
- A szaktanárok, napközis nevelők, a könyvtárossal egyeztetve a szaktantermekbe letéti állományt kérhetnek. Ezek a könyvek több hónapra, akár az egész tanévre kölcsönözhetőek. A könyvekért a pedagógus felel és anyagi felelőséget vállal. A letéti állomány tovább nem kölcsönözhető a pedagógustól, csak helyben használható. A könyvtáros az elvitt dokumentumokról lelőhely nyilvántartást vezet.

### **Állomány és a könyvtár rendjének védelme:**

A könyvtárból engedély nélkül nem vihető ki a könyvtár tulajdonába lévő tárgyak.

- Ha megrongálsz, vagy elvesztesz egy könyvet, akkor új állapotút kell helyette beszerezned, vagy kifizetned a jelenlegi beszerzési árát.
- Vigyázni kell a könyvekre, folyóiratokra, berendezési tárgyakra és a dekorációra. A könyvekbe írni, rajzolni, kitépni lapokat, nem szabad. Ha sérülést, hibát látsz, azonnal szólj a könyvtárosnak. A könyv épségét tisztaságát köteles vagy megóvni.
- A polcok rendjére is ügyelj, ehhez „jelölő csíkot” használhatsz, melyet a polcra levett könyv helyére teheted, amíg azt nézegeted. Ha eldöntöted, hogy kikölcsönözöd a könyvet, akkor kérlek a jelölő csíkot tedd vissza a helyére.

- Ha nem tudod, hogy honnan vetted le a könyvet a polcról, akkor inkább tedd le az asztalra, vagy szólj a könyvtárosnak. A polcokon csak úgy tudunk eligazodni, ha megőrizzük a könyvek rendjét.
- Amikor belépsz a könyvtárba, örömmel fogadjuk a köszönésedet.
- Érkezéskor és távozáskor javasolt a kézfertőtlenítés.
- A könyvtárba ételt, italt behozni tilos, a dokumentumok és a berendezési tárgyak védelme érdekében.
- Arra kérünk, hogy kabátot, táskát ne hozz be a könyvtárba.
- Ne tedd fel a lábadat a székre, - mivel kárpitosak a kényelem érdekében - mert nem tudjuk a szennyeződést a kárpitból kitakarítani és egyébként sem illik.
- A könyvtárban ne bújócskázz ,kergetőzz, mert ez balesetveszélyes és zavaró .
- A rendre és a tisztaságra te is ügyelj, mert tiszta, rendes környezetben kellemesebb lenni.
- Arra kérünk, ne beszélj hangosan, hogy ne zavarj másokat.

### **Számítógéphasználattal kapcsolatos szabályok:**

- A könyvtári , olvasótermi számítógépek elsősorban a tanulást szolgálják. A számítógép használati lehetőségei: információgyűjtés bizonyos témákhoz, szövegszerkesztés, prezentáció készítése, az iskolai tanórákhoz szükséges internetes keresések.
1. A számítógépeknél enni, inni tilos.
  2. Táskákat a gépekhez rakni nem szabad.
  3. A kábeleket, perifériákat kihúzni, cserélgetni tilos.
  4. Ne nyúlj a gépek belsejébe mert veszélyes !

5. A földön haladó vezetékekre táskát tenni, rálépni nem szabad, székek lábát ne húzd rá.
6. A gépek használata csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehetséges.
7. A gépek bármely konfigurációját ( hardwer, szoftver ) ne módosítsd !
8. Alkalmazások letöltése, futtatása tilos.
9. A gépekben okozott kárt a rongáló köteles megtéríteni.
10. Tűzveszély esetén AZONNAL áramtalanítani kell a termet a főkapcsolóval !
11. Meghibásodás, probléma esetén a pedagógusnak vagy a rendszergazdának kell szólni.
12. Idegen gépeket a hálózatra kötni nem szabad.
13. Kifogásolható tartalmú weboldalak látogatása tilos !

**Aki a könyvtár használati rendjét megsérti:**

-könyvtári tagságát felfüggeszthetjük,  
illetve korlátozhatjuk.

**Reméljük, jól fogod érezni magad a könyvtárban és nem riasztott el a sok szabály, melyet be kell tartani mindannyiunk érdekében.**